

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Буинский ветеринарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

ГАПОУ «Буинский  
ветеринарный техникум»

М. Д. Канюшева

«31» 08 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального

образования социально-экономический

указывается соответствующий профиль

Буинск, 2023г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации и примерной программы профессионального модуля.


- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- примерной программы учебной дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета, рекомендованной Федеральным методическим объединением по УГПС 38.00.0025 декабря 2021 №б/н. Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022г.

- Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин от 29.08.2023г. Приказ №251 о/д А;

- Рабочей программы воспитания, утвержденной 06.09.2023г. приказ №256.

Обсуждена и одобрена на заседании  
предметной цикловой комиссии  
экономических и правовых дисциплин

Разработала (а) преподаватель:  
 А.М. Урзаева

Протокол № 1  
« 31 » 08 2023г.

Председатель ЦК  
 А.М. Урзаева

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр.      |
|--|-----------|
| <b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>7</b>  |
| <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>14</b> |
| <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>21</b> |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учета

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Входит в общий общепрофессиональный цикл ППССЗ.

Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

### Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Подготовка к освоению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ЛР 16-Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 17-Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 18-Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 19-Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 20-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 21-Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 22-Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению

ЛР 23-Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности

ЛР 24-Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 25-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 26-Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда

ЛР 27-Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности

ЛР 28-Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ЛР 30-Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды работы

Основы бухгалтерского учета изучается на 2 курсе 3 семестре, всего учебных занятий 100 часов.

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Количество часов</b> |
|--|-------------------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>              | <b>100</b>              |
| <b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>100</b>              |
| в том числе:   |                         |
| Теоретическое обучение                                     | 40                      |
| Лабораторные работы  | 0                       |
| Практические занятия                                       | 52                      |
| из них в форме практической подготовки                     | 52                      |
| Контрольные работы   | 0                       |
| Промежуточная аттестация                                   | 6                       |
| Консультация   | 2                       |
| Индивидуальное проектное задание                           | 0                       |
| Курсовая работа (проект)                                   | 0                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>                 | <b>0</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>           | <b>6</b>                |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  |  | Объём часов | Уровень освоения |
|--|--|--|-------------|------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   |  | <b>3</b>    | <b>4</b>         |
| <b>Введение</b>  | 1.   | История развития бухгалтерского дела и бухгалтерского учета. Этапы развития бухгалтерского учета. Развитие бухгалтерского учета в России.                      | 2           | 1                |
| <b>1.Общая характеристика бухгалтерского учета и нормативное регулирование</b> |  |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1 Понятие о хозяйственном учете, его виды</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2           | 2                |
|  | 1. <b>Понятие о хозяйственном учете.</b> Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Различия между видами учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Измерители, применяемые в учете. |  |             |                  |
| <b>Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета</b>                 | 1  | Федеральные и законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета. Действующие законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета | 2           |                  |
|  | 2  | Учетная политика организации   | 2           |                  |
|  | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b>  |  | <b>6/6</b>  |                  |
|  | Практическая работа №1<br>Произвести чтение и конспектирование нормативных документов с целью поиска ответа на поставленный вопрос.  |  | 2           |                  |
|  | Практическая работа №2<br>Произвести поиск необходимого документа в ИПС «Консультант», используя различные способы   |  | 2           |                  |
|  | Практическая работа №3<br>Оформление приказа по учетной политике на основе условного примера для предприятий различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности  |  | 2           |                  |
| <b>Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |             |                  |
|  | 1  | <b>Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.</b> Хозяйственные средства организации. Внеоборотные активы.                                   | 2           | 2                |
|  | 2  | <b>Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.</b> Собственные средства. Заемные средства                             | 2           |                  |
|  | 3  | <b>Характеристика предмета бухгалтерского учета и метода бухгалтерского учета.</b> Хозяйственная операция. Метод бухгалтерского учета.                         | 2           |                  |
|  |  | 2  |             |                  |



|  |   |   |     |   |
|--|---|---|-----|---|
|  | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b>   |   | 8/8 |   |
|  | Практическое занятие №4   |   | 2   |   |
|  | Группировка хозяйственных средств по составу и размещению   |   |     |   |
|  | Практическое занятие №5   |   | 2   |   |
|  | Группировка хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению имущества                         |   |     |   |
|  | Практическое занятие №6   |   | 2   |   |
|  | Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования и целевому назначению имущества. |   |     |   |
|  | Практическое занятие 7  |   |     |   |
|  | Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования и целевому назначению имущества. |   | 2   |   |
| <b>2. Бухгалтерский баланс</b>   |   |   |     |   |
| <b>Тема 2.1</b><br>Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании    | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |   |
|  | 1   | Бухгалтерский баланс: его сущность, содержание, строение и структура. Виды бухгалтерских балансов<br>Назначение и место в бухгалтерской отчетности. | 2   | 2 |
|  | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b>   |   | 4/4 |   |
| Практическая работа № 8  |   | 2   |     |   |
| Заполнение бухгалтерского баланса  |   |   |     |   |
| Произвести заполнение форм бухгалтерского баланса на основе предложенных данных. |   |   |     |   |
| Практическое занятие №9  |   |   |     |   |
| Заполнение бухгалтерского баланса  |   | 2   |     |   |
| <b>Тема 2.2 Виды балансов</b>  | <b>Содержание материала</b>   |   |     |   |
|  | Сальдовый баланс, оборотный баланс, балансы по времени составления, балансы по объему информации                    |   | 2   |   |
| <b>Тема 2.3 Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |     |   |
|  | 1   | Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.   | 2   | 2 |

|   |   |   |            |          |
|---|---|---|------------|----------|
| операций  | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b>   |   | <b>4/4</b> | <b>3</b> |
|   | Практическая работа №10<br>Определение типа изменений в балансе   |   | <b>2</b>   |          |
|   | Практическая работа №11<br>Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций, заполнение баланса на конец периода |   | <b>2</b>   |          |
| <b>3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>  |   |   |            |          |
| <b>Тема 3.1</b><br><b>Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |            |          |
|   | <b>1</b>  | Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные, активно-пассивные, забалансовые счета. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.        | <b>2</b>   | <b>2</b> |
|   | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b>   |   | <b>4/4</b> |          |
| Практическая работа №12<br>Открытие счетов бухгалтерского учета<br>Выполнить открытие основных бухгалтерских счетов в виде схем счетов, разнести начальные остатки по счетам на основе предложенного задания,<br>Практическая работа №13<br>Дать основные характеристики открытых счетов в практической работе №12. |   | <b>2</b>  |            |          |
| <b>Тема 3.2</b><br><b>Двойная запись хозяйственных операций</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>2</b>   |          |
|   | <b>1</b>  | Понятие двойной записи на счетах. Бухгалтерская запись, Бухгалтерские проводки.<br>Проводки простые и сложные. Корреспонденция счетов.                                  |            | <b>2</b> |
|   | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b>   |   | <b>6/6</b> | <b>3</b> |
| Практическая работа №14<br>Составление бухгалтерских проводок по предложенному заданию  |   | <b>2</b>  |            |          |
| Практическая работа №15<br>Составление бухгалтерских проводок по предложенному заданию.   |   | <b>2</b>  |            |          |
| Практическая работа №16<br>Составить бухгалтерские проводки по предложенным в задании хозяйственным операциям, разнести числовые показатели по счетам, подсчитать обороты, вывести остатки по счетам.   |   | <b>2</b>  |            |          |
| <b>Тема 3.3</b><br><b>Организация счетов в виде плана счетов</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |            | <b>2</b> |
|   | <b>1</b>  | <b>Понятие и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</b> | <b>2</b>   |          |

|  |   |  |          |   |
|--|---|--|----------|---|
| бухгалтерского учета                                   | 2   | <b>План счетов бухгалтерского учета.</b> Субсчет. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию.  | 2        |   |
|  | 3.  | <b>Классификация счетов бухгалтерского учета</b><br>Инвентарные, фондовые, расчетные, регулирующие счета бюджетно-распределительные, собирательно-распределительные, калькуляционные, операционно-результатные, финансово-результатные | 2        |   |
|  | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b><br>Практическая работа №19.<br>Составить оборотно- сальдовую ведомость по счетам синтетического бухгалтерского учета на основе задания практической работы 19.    |  | 2/2<br>2 | 3 |
| <b>Раздел 4 Формы и процедуры бухгалтерского учета</b> |   |  |          |   |
| Тема 4.1 Учетные регистры                              | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2        | 2 |
|  | 1   | <b>Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров.</b> Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров.   |          |   |
| Тема 4.2 Исправление ошибок в учетных регистрах        | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |          |   |
|  | 1   | Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, «красное сторно», дополнительная и обратная запись.  | 2        | 2 |
|  | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b><br>Практическая работа № 20<br>Заполнить предложенные регистры и исправить ошибки в бухгалтерских записях и накопительных документах вышеперечисленными способами |  | 2/2<br>2 |   |
| Тема 4.3 Формы бухгалтерского учета                    | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 2        |   |
|  | 1   | <b>Формы бухгалтерского учета:</b> упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная.   |          | 2 |

|  |   |  |     |          |
|--|---|--|-----|----------|
|  | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b>   |  | 4/4 |          |
|  | Практическая работа №21   |  |     |          |
|  | Порядок заполнения накопительных бухгалтерских регистров                                      |  | 2   |          |
|  | Заполнить ведомость и журнал-ордер по заданию преподавателя.                                  |  |     |          |
|  | Практическая работа №22   |  |     |          |
|  | Произвести исправление данных разными способами по указанию преподавателя                     |  | 2   |          |
| <b>Раздел 5. Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов</b> |   |  |     |          |
| <b>16 часов</b>  |   |  |     |          |
| <b>Тема 5.1</b><br><b>Понятие стоимостной</b><br><b>оценке</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |     | <b>2</b> |
|  | <b>1</b>  | <b>Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости</b><br>Правила (принципы) и виды оценок. Виды калькуляции  | 2   |          |
|  | <b>2</b>  | <b>Учет процесса заготовления, производства, реализации</b>  | 2   |          |
|  | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b>   |  | 4/4 | <b>3</b> |
|  | Практическая работа №23   |  | 2   |          |
|  | Калькуляция себестоимости продукции.  |  |     |          |
|  | Практическая работа №24   |  |     |          |
|  | Учет хозяйственных процессов. Процесс заготовления. Процесс производства. Процесс реализации. |  | 2   |          |
| <b>Раздел 6. Отчетность</b>  |   |  |     |          |
| <b>Тема 6.1</b><br><b>Основы бухгалтерской</b><br><b>отчетности</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |     | <b>2</b> |
|  | <b>1</b>  | <b>Сущность, назначение и виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.</b> Бухгалтерская отчетность. Отчетность по видам. Отчетность по периодичности составления. Внутренняя и внешняя отчетность. Состав основных форм бухгалтерской отчетности | 2   |          |
|  | <b>2</b>  | <b>Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности</b><br>Основные правила сводной бухгалтерской отчетности  | 2   |          |

|  |   |                                    |          |
|--|---|------------------------------------|----------|
|  | <b>Практические занятия/практическая подготовка</b><br>Практическая работа №25<br>Заполнение баланса за отчетный период по данным условного примера;<br>Практическая работа №26<br>Заполнение отчета о финансовых результатах на основе условного примера | <b>4/4</b><br><b>2</b><br><b>2</b> | <b>3</b> |
| <b>Консультация</b>                              |   | <b>2</b>                           |          |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b> |   | <b>6</b>                           |          |
| <b>ВСЕГО</b>                                     |   | <b>100</b>                         |          |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием: автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

– рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

– доской маркерной; детектором валют,

– кассовыми аппаратами, сейфом,

– современными программами автоматизации учета (1С:

Предприятие, 1С:Бухгалтерия),

– справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);  
справочной системой (Главбух);

– комплектом учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Оборудование учебного кабинета:

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1.    | Детектор валюты DoCash Vega                              |
| 2.    | Документ камера AverVision F50-8M                        |
| 3.    | Доска аудиторная маркерная ДА - 32 (1012                 |
| 4.    | Кассовый аппарат VIVA POS V-150                          |
| 5.    | ККМ Касби-02К  |
| 6.    | Мобильный класс  |
| 7.    | Ноутбук  |
| 8.    | Ноутбук Портативный ПЭВМ RAYbook Vi010 Товарный знак ICL |
| 9.    | Принтер  |
| 10.   | Принтер Kyocera ECOSYS P3045dn                           |
| 11.   | Проектор Viewsonic PG705HD                               |
| 12.   | Сейф VALBERG КВАРЦИТ 90Т                                 |
| 13.   | Системный блок   |
| 14.   | Сканер Avision AD120                                     |
| 15.   | ЧПМ (Чекопечатающая машинка) Меркурий-180                |
| 16.   | Шкаф картотечный КЗ-А4 1050*485*600                      |

**Информационное обеспечение обучения**  
**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**  
**дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник/В.М. Богаченко.- Изд. 5-е, испр. и доп.- Ростов- н/Д: Феникс, 2023.-334, [1] с.: ил.- (Среднее профессиональное образование)

**Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О

- противодействию коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
  19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
  20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
  21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
  22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
  23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
  24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
  25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
  26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
  27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
  28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
  29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
  30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» Утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
  31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
  32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
  33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв.



Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);  
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99),

утв. приказом

Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»

(ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

9. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
14. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
15. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
16. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
17. Международные стандарты аудита (официальный текст);
18. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538с;
19. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
20. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325с;
21. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
22. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
23. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
  2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
  3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам—<http://www.edu-all.ru/>
  4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. —Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.
1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
  2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
  3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации i. <https://www.minfin.ru/>
  4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
8. <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
  - i. <http://www.gks.ru/>

### 3.3 Планирование учебных занятий с использованием активных интерактивных форм и методов обучения

| № п/п | Тема учебного занятия (разделы)  | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Формируемые общие компетенции  |
|-------|--|--------------|--|--|
| 1.    | Общая характеристика бухгалтерского учета и нормативное регулирование        | 2            | Обсуждение в группах                             | ОК. 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 2.    | Бухгалтерский баланс<br>Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | 2            | Творческое задание                               | ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  |
| 3.    | Формы и процедуры бухгалтерского учета                                       | 2            | Проблемное обучение                              | ОК. 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 4.    | Стоимостное измерение и модели текущего учета хозяйственных процессов        | 2            | Деловая игра                                     | ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| 5.    | Отчетность   | 2            | Разработка проекта                               | ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля             | Показатели освоения компетенции   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|---|
| <p>ПК 1.1.<br/>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.<br/>ОК 01-ОК05;<br/>ЛР16-ЛР30</p> | <p><b>уметь:</b><br/>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p><b>знать:</b><br/>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета: предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p> | <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную Проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные</p> | <p>Текущий контроль в форме:<br/>-устного и письменного опроса;<br/>-защиты практических занятий;<br/>-выполнения тестовых заданий;<br/>-контрольных работ по темам.<br/>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br/>Практические занятия 1,2,20</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.  |  |
| <p>ПК<br/>1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.<br/>ОК 01-ОК05;ОК<br/>9<br/>ЛР16-ЛР30</p> | <p><b>уметь:</b><br/>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.<br/><b>знать:</b><br/>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета: предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;<br/><br/>план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p> | <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;<br/>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;<br/>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;<br/>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <p>Текущий контроль в форме:<br/>-устного и письменного опроса;<br/>-защиты практических занятий;<br/>-выполнения тестовых заданий;<br/>-контрольных работ по темам.<br/>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br/>Практические занятия 12-15</p> |
| <p>ПК.1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе</p>  | <p><b>уметь:</b><br/>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные</p>  | <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;</p>   | <p>Текущий контроль в форме:<br/>-устного и письменного опроса;<br/>-защиты практических</p>   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета<br/>ОК 01-ОК05;<br/>ЛР16-ЛР30</p> | <p>стандарты финансовой отчетности;<br/>соблюдать требования к бухгалтерскому учету;<br/>следовать методам и принципам бухгалтерского учета;<br/>использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p><b>знать:</b><br/>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;<br/>национальную систему нормативного регулирования;<br/>международные стандарты финансовой отчетности;<br/>понятие бухгалтерского учета;<br/>сущность и значение бухгалтерского учета;<br/>историю бухгалтерского учета;<br/>основные требования к ведению бухгалтерского учета:<br/>предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>план счетов бухгалтерского учета;<br/>формы бухгалтерского учета.</p> | <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br/>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br/>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <p>занятий;<br/>-выполнения тестовых заданий;<br/>-контрольных работ по темам.<br/>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Практические занятия 16-19</p> |
|---|--|--|---|

Пронумеровано и прошнуровано  
скреплено печатью

(*Зверев*) листов

М.П. Директор:  
И.М. Гиниятуллин

